

介護記録

ショコラ
SHOKOLA

ICT連携

cost reduction

システム
PC

REAL TIME

スマホ
&
タブレット

easy operation

11:08 田口 優子さん 2021年09月17日(金曜日) 88%

戻る

昨日 今日 明日

サービス実施一覧

一覧日付 2021/09/14

未完=登録なし,済=登録あり、完了=承認OK

未 09:00 ~ 09:59
川崎 晴世様

未 10:00 ~ 10:59
尾川 圭子様

未 11:00 ~ 11:59
篠ノ田 信人様

イ 12:00 ~ 13:00

休憩

未 13:00 ~ 13:59
渡部 裕子様

未 14:00 ~ 14:59

未 15:00 ~ 15:59

ショコラ

利用者データ E・P

P.3

・台帳 ・訪問介護計画書 ・アセスメント ・モニタリング
・バイタル表 ・食事摂取量表 ・排泄量表 ・巡回表

※台帳はExcel・印刷出来ません。

担当者データ E・P

P.6

・台帳
・勤務実績表
・勤務実績稼働率表
・月別勤務実績表

※台帳はExcel・印刷出来ません。

サービス提供票作成 E・P

P.5

◆訪問介護計画書より自動取り込み
※障害福祉サービスはオプションです。

勤務表作成 E・P

P.6

行動予定表(シフト表) E

P.7

◆サービス提供票と勤務表を照合して
行動予定表を自動作成。
◆自動配列とテンプレート配列の2通りの
作成方法がある。

申し送り
連絡事項 入力

P.8

システムPCと
携帯端末は
リアルタイム通信で、
常に最新の情報を
表示します。

スマホ・タブレット端末での操作

実施記録画面確認

P.9

◆実施項目に予めチェックを
入れることが可能
◆申し送り・連絡事項は常に
最新情報を表示

介護
サービス
実施

実施記録内容登録

P.9

◆特記事項は音声入力対応

実施記録データの保存 P

P.10

実施記録承認確認 E・P

P.10

◆一覧のExcel保存・印刷が可能

サービス提供票に実績「1」が自動反映

P.10

P.11

介護保険請求システム
リンケア21へ提供票データを送信

※障害福祉サービスのデータは送信されません。

リンケア21

ショコラから提供票データを受信して
国保連へ介護保険請求をする

P.11

※各種帳票のExcel・PDF・印刷が可能です。

ICT対応CSVデータ出力

P.11

ショコラから出力

・事業所情報 ・利用者情報
・居宅サービス計画Ⅰ
・居宅サービス計画Ⅱ

リンケア21から出力

・サービス利用票(第6表)
・サービス利用票別表(第7表)



リンケア21

リンケア21は株式会社システム ツー・ワンが
開発した介護保険請求システムです。

連動

- ◆ ICT対応のCSVファイルを取り込むことにより、
事業所情報・利用者情報・介護計画書をショコラに反映させることができます。

訪問介護計画書・アセスメント・モニタリング



- ◆ 各台帳やサービス提供票、サービス実施データ等と連携。

訪問介護計画書

※利用者コード入力⇒Enter⇒作成日入力⇒Enter

利用者 000002 ? 根岸 明日香

データを新規作成します。

検索

提供票の作成

基本情報、目標等 | 週間予定援助内 | 週間予定外援助内 | 居宅介護計画 |

作成日 令和 03年10月08日 前回の内容を表示する

計画作成者氏名

居宅介護支援事業者

介護支援専門員

目標内容		目標内容	
どうしたいのかどうなりたいのか	ゆくゆくは	2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31
		2021/10/01	2021/10/31

※週間計画の開始、終了日に使用

アセスメント

アセスメントシートシート1 | アセスメントシートシート |

作成日 令和 03年10月08日 前回の内容を表示する

アセスメント理由

実施場所

記入者

初回相談内容

相談受付日 令和 03年10月08日

受付方法

依頼者

相談経路

緊急連絡先

氏名

続柄

住所

電話番号

操作は、
リスト選択や
前回内容の複写
等
簡単シンプル仕様
です。

モニタリング

訪問介護モニタリング表

実施日 令和 03年10月08日 キャンセル取得月 令和 03年10月 ~ 令和 03年10月

実施者

居宅介護支援事業所

サービスの実施状況	利用者及び家族の満足度	利用者の生活状況・口腔（嚥下）及び心身の状況の変化	サービス変更の必要性

◆ 詳細に情報を管理。

基本情報

被保険者証	有効期限	令和 01年11月11日	☐ 県外該当
	番号	123456789	☐ 中山間地域に居住
	郵便番号	642-0023	
	住所	和歌山県海南市重根西2丁目10-4	
	電話番号	073-497-6211	
	氏名	姓 松田	名 俊哉
	フリガナ	マツダ トシヤ	
	生年月日	昭和 09年10月02日	84歳
	性別	男	
	保険者	交付年月日	302026
		平成 30年08月13日	保険給付率 %
住所地特例		大阪府	

開始年月日	平成 30年08月13日
中止の理由	
要介護状態	要支援 1 認定済み
認定年月日	平成 30年08月10日
有効期間	平成 30年08月10日 ~ 令和 03年08月31日
居宅サービス	区分支給限度額 __年__月__日 ~ __年__月__日 1ヶ月あたり 16692 点
部屋番号	
家賃（月額）	
共益費	
光熱費	
施設サービス	
非担当コー	

障害福祉情報（オプション）

障害支援区分	区分1
身体手帳名	身体障害者手帳
身体手帳発行番号	0
身体手帳種別	1種
身体等級	1級
身体交付年月日	平成 30年11月11日
身体交付都道府県	和歌山県

バイタル表・食事量表・排泄量表・巡回表



◆ 各項目をタップして入力する簡単操作

◆ 選択項目の名称は変更、追加可能

バイタル表

利用者選択 4 松田 俊哉

体温		脈拍		時間	15:20
血圧上		血圧下		SP酸素	
☐ 排便		☐ 睡眠			

特記事項

食事量表

朝

摂取量	主	副
水分量		
服薬	田口 優子	

昼

摂取量	主	副
水分量		
服薬	田口 優子	

排泄量表

便 ☐ 日中 ☐ 夜間 ☐ デイ ☐ バルーン

1時	2時	3時	4時	5時	6時
尿					
便					
7時	8時	9時	10時	11時	12時
尿					
便					
13時	14時	15時	16時	17時	18時
尿					
便					

巡回表

☐ デイ 昼記録者 田口 優子

7時	9時	12時	16時

夜間特記事項

夜記録者 田口 優子

解りやすい
画面
レイアウト

特記事項の
音声入力
対応



- ◆ 各項目ごとにリストから選択し、実施時間を入力するだけ。
- ◆ 訪問介護計画書から反映させることも可能です。

・提供票データの
前月複写機能により、
入力作業の負担を
軽減。

サービス提供票画面

※ 予定1で実績0の場合、0の消込が行えます。

☒ 曜日テンプレートを使用してシフト表を作成する

シフト表作成優先勤務帯 ☒ 日勤帯 ☐ 夜勤帯

シフト表作成期間 __日 から __日 まで

シフト表作成

利用票(予定実績)

開始時間	終了時間	サービス名	事務所名	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
10:00		身体介護2								1							1						1											4	
10:44		訪問介護事業所ワム21																															0		
13:00		身体介護2		1			1				1			1			1			1			1			1							9		
13:44		訪問介護事業所ワム21																															0		
15:00		生活援助3			1					1			1				1			1			1			1							9		
15:59		訪問介護事業所ワム21																															0		
15:15		身体介護2							1													1											4		
15:59		訪問介護事業所ワム21																															0		
17:00		身体介護2・2人						1						1							1							1					4		
17:59		訪問介護事業所ワム21																															0		
20:00		身体介護02・夜		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31		
20:19		訪問介護事業所ワム21																															0		

サービス提供票入力画面 ・訪問介護・障害福祉(オプション)

利用者名 000004 松田 俊哉 要支援1 区分1

サービス名 1111 単位数 248 身体介護1

サービス区分 101-介護保険

サービス種類 11-訪問介護

事業所名 訪問介護事業所ワム21

サービス種別 ☒ 身体 ☐ 身体・生活 ☐ 生活

☐ 予防 ☐ その他

時間帯 09:00 ~ 09:29 ☐ 全て表示 ☐ 加算表示

身体時間 29 分

生活時間 分

検索条件 ☐ 同一建物 ☐ 2名

優先担当者

配置優先勤務帯

備考

松田 俊哉 身1

WEB入力の事前チェック

名称	背景色
入浴 洗濯	
入浴	
掃除、洗濯	
足浴	
清拭	
服薬	
デフォルト	

曜日選択

☒ 月曜日 ☐ 火曜日 ☒ 水曜日 ☐ 毎日

☐ 木曜日 ☒ 金曜日 ☐ 土曜日 ☐ 日曜日 ※加算、減算系のコードは実績の操作をお願い

日付選択

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日

選択式

カンタン
入力!!

携帯端末画面

準備・記録等 身体介護 生活援助 特記事項

1. 排泄介助

☒ トイレ ☒ PTトイレ ☒ おむつ ☒ パット

☐ 排便 ☐ 排尿

2. 食事介助

☐ 全部 ☐ 一部 ☐ 水分補給 ☐ 見守り

3. 特設調理

☐ 内容

4. 清拭

☒ 全身 ☐ 見守り ☐ 部分

5. 部分浴

☒ 手 ☒ 足 ☒ 洗髪 ☒ 安全確保 ☐ 見守り

6. 入浴

☐ 全身 ☐ シャワー ☐ 洗髪 ☐ 安全確保 ☐ 見守り

7. 洗面等

☐ 洗面 ☐ 口腔ケア ☐ 義歯洗浄 ☐ 見守り

8. 身体整容

☒ 髭の手入れ ☒ 整髪 ☒ 通常の爪切り

☒ 目やり

・優先担当者
・備考欄の定型文
・行動予定表での
表示色
等の設定も可能

「WEB入力事前チェック」
機能で、
スマホの実施記録画面
表示時に予めサービス
にチェックが入る!

担当者番号

000001

データを編集します...

担当者氏名

姓 作責

名 太郎

シフト表出力名

サ責

郵便番号

642-0023

?

住所

和歌山県海南市重根西2丁目10-4

電話番号

073-485-2121

携帯番号

所属事業所

訪問介護事業所ワム21

0000000001

ログインID

1

パスワード

1

職務区分

管理者

所属事業所選択

訪問介護事業所ワム21

☒ 在職
☐ 休職
☐ 退職

表示順一括変更

担当者番号	表示順	担当者氏名
000001	1	作責太郎
000006	2	大居久
000005	3	山香子
000003	4	田口優子
000008	5	田中仁
000046	6	谷口美子
000052	8	井頭浩
000055	9	袴田裕人
000009	10	川崎晴美
000070	10	小原博
000010	11	藤原里佳子
000011	12	加藤信二
000021	13	土田一朗

・勤務表、行動予定表、
実施記録票、申し送り、
連絡事項等
と連動。

勤務表作成



◆ 勤務形態(早出・日勤・遅出 等)を選択して、マスをクリックするだけ。

月別勤務予定一覧

← 前月

次月 →

登録

削除

印刷

取消

終了

勤務表示左右の幅

標準 ● 広い

画面上下の比率

狭い ● 標準 ● 広い

年月

令和 01年06月

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

前月分複写

事業所

訪問介護事業所ワム21

並び順変更

勤務形態

一括設定

予定から実績を一括作成

予定

実績

全表示

氏名	予定	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	早出数	日勤数	遅出数	準夜数
作責 太郎	実績	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	20	22		
大居 久	予定	早	休	休	早	休	早	早	早	早	休	早	休	早	早	早	早	休	早	休	早	早	早	休	休	早	休	早	早	早	20	22			
山 香子	予定	休	早	早	早	休	早	早	早	休	休	早	休	早	早	早	早	休	早	早	早	早	休	早	早	早	早	早	早	休	20	22			
田口 優子	予定	早	早	早	早	早	休	休	早	早	早	早	早	休	休	早	休	早	早	早	休	休	早	早	早	早	早	早	早	休	21	22			
田中 仁	予定	日	日	日	休	休	日	日	日	日	日	休	休	日	日	日	日	休	休	日	日	日	日	日	日	休	休	日	日	日	22	22			
井頭 浩	予定	日	日	休	日	日	休	日	日	日	休	日	日	休	日	日	日	休	日	日	日	日	日	日	日	休	休	日	日	日	22	22			
袴田 裕人	予定	休	日	日	日	日	日	休	休	日	日	日	日	休	休	日	日	日	日	日	日	休	休	日	日	日	日	休	休	日	21	22			
小原 博	予定	休	休	日	日	日	休	日	日	日	休	日	日	休	休	日	日	日	日	日	日	休	休	日	日	日	日	休	休	日	21	22			
川崎 晴美	予定	遅	遅	休	遅	休	遅	遅	遅	遅	休	遅	遅	遅	遅	遅	遅	休	遅	遅	遅	遅	遅	遅	休	遅	遅	遅	遅	遅	22	22			

一括設定ボタンもあり
スムーズな入力。

出勤数も勤務形態毎に
確認できる。

前月の勤務表を複写
して当月に反映。

勤務実績表・勤務実績稼働率表・月別勤務実績表



◆ 用途に合わせて3種類の実績表を用意しました。エクセル形式保存も可能。

勤務実績表

		第 1 週				
日付		01	02	03	04	05
氏名	曜日	土	日	月	火	水
作責 太郎		5.5	5.5		5.5	6.0
大居 久		4.5		5.5		5.0
山 香子			3.0	6.0	4.5	
田口 優子		6.0	5.0	7.0	6.5	6.5
田中 仁		5.0	4.5	5.5	5.5	3.0
井頭 浩			3.0	3.5	5.5	
袴田 裕人		3.5		1.0		2.5
小原 博		3.0	2.0		1.0	3.0

勤務実績稼働率表

		第 1 週							
氏名	職責	雇用形態							
			01	02	03	04	05	06	07
			金	土	日	月	火	水	木
作責 太郎	サ責	正社員	勤務実績稼働率	7	7	5	7	7.5	7
大居 久	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率	87.5	62.5		87.5	93.8	
山 香子	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率	6	7	8		7	7
田口 優子	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率	75	87.5	100		87.5	87
田中 仁	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率		6	3	6	6.5	6
井頭 浩	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率		75	37.5	75	81.3	81
袴田 裕人	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率	3	1.5	1.5		4	2.5
小原 博	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率	37.5	18.8	18.8		50	31.3
川崎 晴美	ヘルパー	正社員	勤務実績稼働率	3.5	1.5	2.5		1.5	1.5

月別勤務実績表

氏 名	予定	01	02	03	04	05
	実績	土	日	月	火	水
作責 太郎	実働	7	7		7	
	介護	5.5	5.5		5.5	
	残	1.5	1.5		1.5	
大居 久	実働	7		7		
	介護	4.5		5.5		
	残	2.5		1.5		
山 香子	実働		7	7	7	
	介護		3	6	4.5	
	残		4	1	2.5	
田口 優子	実働	9	9	9	9	
	介護	6	5	7	6.5	6
	残	3	4	2	2.5	2
田中 仁美	実働	9	9	9	9	

システムPCと携帯端末は常に連動し、リアルタイムで最新情報を表示。



サービス申し送り入力



◆ 1 サービス毎・同種サービス・全てのサービス・担当者・利用者別等 条件別に入力可能。

指示書の印刷可能！

予め文章を
「テンプレート」
として
登録可能！

サービス申し送り入力

※日次シフト入力のサービスに連絡、申し送り事項を設定できます。

シフト年月日 令和 01年06月04日 ~ 令和 01年06月04日

利用者コード 000007 ~ 000015

担当者コード

● 選択されたサービスへ反映
○ 一覧に表示されているサービスに反映
○ 表示されている同サービスに反映

1日の注意入力

検索 反映

指示書の印刷

取消 終了

指示、申し送り内容
反映させたい内容入力

入力
削除

内容呼び出し、編集ボタン
テンプレート
から選択

指示内容登録ボタン
テンプレート
登録

12 件 ※キャンセルサービスは表示されません。 ○ 担当者コード順 ● 利用者コード順 ※申し送り内容は直接手入力も可能 (EnterKey又はダブルクリック)

日付	担当者名	利用者名	開始時間	終了時間	サービス名	表示内容	指示内容	特記事項
2019/06/04	井頭 浩	嶋谷 聖二	13:45~14:29		身体介護 2	嶋谷 聖二 身2 入浴	移動の際はふらつくので左側に立って浴槽まで案内する	体調が優れなく、早目に浴槽から出ました。
2019/06/04	井頭 浩	嶋谷 聖二	17:20~17:39		身体介護 0 1	嶋谷 聖二 身01 排泄・水分	ぬるめのお茶かお水を聞く	トイレから出る際ふらつきました。
2019/06/04	大田 一郎	嶋谷 聖二	06:20~06:39		身体介護 0 1・夜	嶋谷 聖二 身01 排泄・清拭(顔)	洗顔後にクリームをつける	
2019/06/04	田口 優子	松丘 敬	07:40~07:59		身体介護 0 1・夜	松丘 敬 身01 排泄・乗移移動	常に声掛けを行う	ベッドから起きる際すこし背中を痛がってました。
2019/06/04	田口 優子	松丘 敬	12:40~12:59		身体介護 0 1	松丘 敬 身01 排泄・体交	口腔ケア、爪切り、整容	歯磨きは自分でされました。
2019/06/04	加藤 信二	松丘 敬	22:20~22:39		身体介護 0 1・深	松丘 敬 身01 排泄・体交	常に声掛け、体交は姿勢に注意	体交時少し辛そうでした。
2019/06/04	加藤 信二	松丘 敬	03:00~03:19		身体介護 0 1・深	松丘 敬 身01 排泄・体交	常に声掛け、体交は姿勢に注意	22時の時よりも辛そうな感じはなかったです
2019/06/04	大居 久	三宅 伸郎	07:40~07:59		身体介護 0 1・夜	三宅 伸郎 身01 乗移移動食事見守	基本自立で食事を行う マイ箸があるので間違えないように	ベッドから起きる際すこし背中を痛がってました。
2019/06/04	袴田 裕人	三宅 伸郎	14:00~14:59		身体介護 2	三宅 伸郎 身2 入浴	移動の際はふらつくので左側に立って浴槽まで案内する	

担当者が入力した特記事項もすぐに反映！

連絡事項入力

◆ 修正・追記もすぐに端末に反映、担当者別に入力もOK。

連絡事項入力画面

前頁 次頁

取消 終了

年月日 令和 01年06月04日

☑ 入力された日付にサービスが入っている担当の表示 (シフト入力画面にサービスが存在している担当)

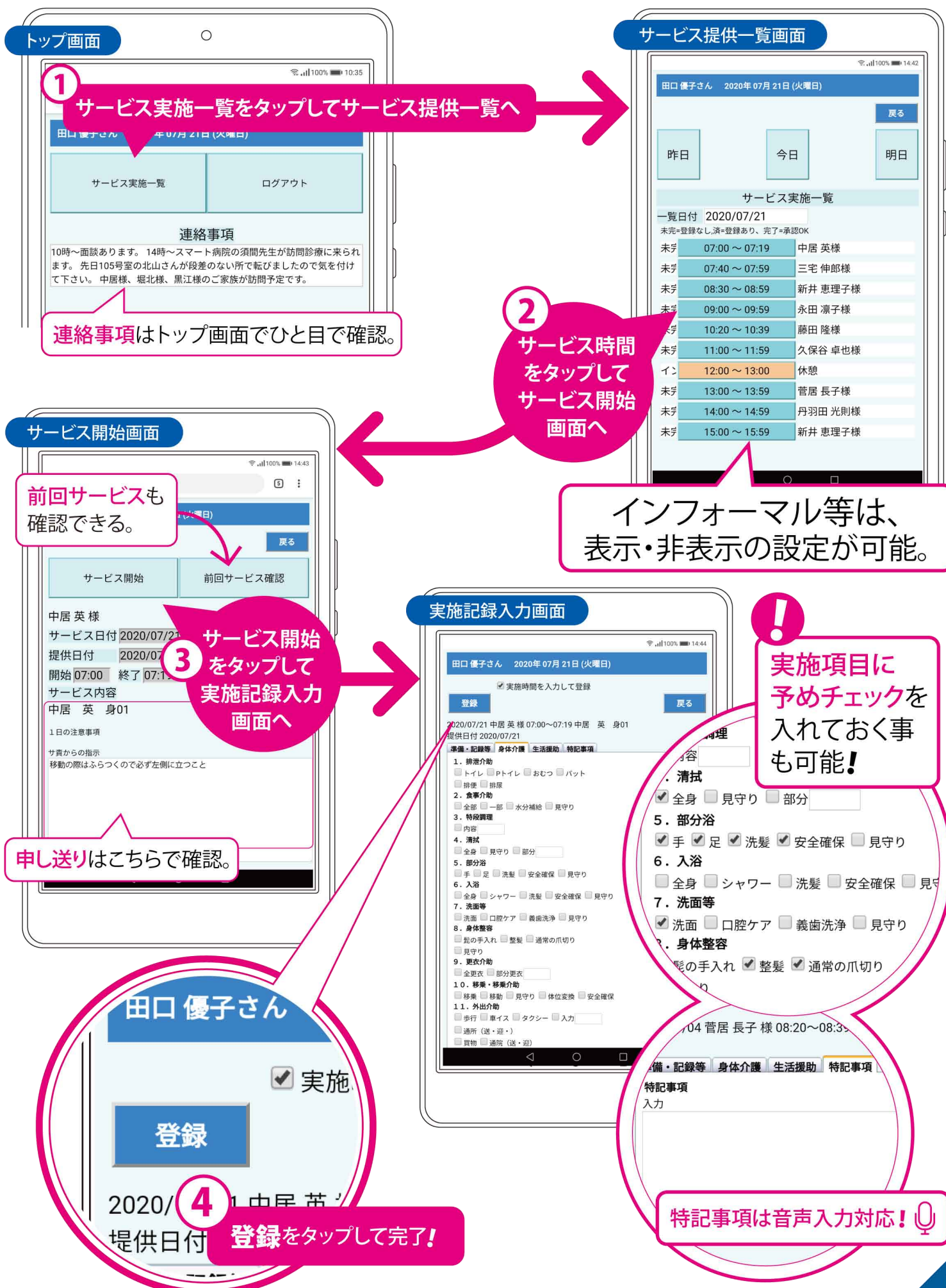
全てにチェック 全てのチェックを外す ※チェックされた担当者に対して日別に連絡事項を登録することが出来ます。

選択	担当者番号	担当者氏名	登録有無
☑ 登録する	000006	大居 久	有り
☑ 登録する	000003	田口 優子	有り
☑ 登録する	000052	井頭 浩	有り
☑ 登録する	000055	袴田 裕人	有り
☑ 登録する	000070	小原 博	有り
☑ 登録する	000009	川崎 晴美	有り
☑ 登録する	000011	加藤 信二	有り
☑ 登録する	000031	大田 一郎	有り
☑ 登録する	000054	三宅 佐枝子	有り

登録

連絡事項

10時~面談あります。
14時~スマート病院の須間先生が訪問診療に来られます。
先日105号室の北山さんが段差のない所で転びましたので気を付けて下さい。
中居様、堀北様、黒江様のご家族が訪問予定です。





- ◆ スマホから送信された実施記録データを確認し、承認する。
- ◆ データの編集はもちろん、一覧表の出力も可能です。

・携帯端末とはリアルタイム接続なので直ぐに反映(表示)される。
・利用者、担当者、時間等絞り込んで表示も可能。

実施記録承認画面

実施記録承認

※WEBで登録されたサービスに対して承認し、実績を作成する画面です。WEBで登録されていないものは登録できません。

● 日次シフトで日付検索 ○ 提供予定日付で検索

日付: 令和 02年01月28日 ~ 令和 02年01月28日

担当者: [検索] [登録]

利用者: [検索] [登録]

区分: ☒ 101-保険サービス含む ☒ 301-障害福祉サービス含む
☒ 201-総合事業サービス含む ☐ 未承認のみ表示

承認状態: ☐ 承認済 ☐ 未承認のみ表示

時間帯: [検索] [登録]

開始時間: [検索] [登録]

WEB状態: [検索] [登録]

前回確認: [検索] [登録]

実施時間: ☐ 確認が必要な実施時間のみ表示

全てを承認チェック

現在の予定時間と実施時間のチェック時間は0分です。基本情報マスターから登録できます。

日付	開始時間	終了時間	実施開始	実施終了	担当者	利用者名	システムサービス内容	記録内容	介護者からの特記事項	WEB状態	前回確認	承認チェック	前回確認の上指示 指示内容
令和 02年01月28日	07:00	07:19	07:00	07:19	田口 優子	中居 英	中居 英 身01	■7. 洗面等・洗面・口腔ケア ■8. 身体整容・整容・見守り ■12. 起床・就寝介助・ベッド ■13. 起床・就寝介助・ベッド ・布団・見守り	昨日よりも体調が優れないようでした。	WEB登録済	○	☐ 未承認	常に声掛け実施、体交は姿勢に
令和 02年01月28日	07:40	07:59	07:42	08:01	田口 優子	三宅 伸郎	三宅 伸郎 身01	■8. 身体整容・整容・見守り ■12. 起床・就寝介助・ベッド ■13. 起床・就寝介助・水の準備・服薬確認・点検・見守り	微熱あり食欲あまりないとの事	WEB登録済	○	☐ 未承認	常に声掛け実施、体交は姿勢に
令和 02年01月28日	08:30	08:59	08:30	08:59	田口 優子	新井 恵理子	新井 恵理子 身1	■8. 身体整容・整容・見守り ■9. 更衣介助・部分更衣 ■13. 服薬介助・服薬確認・点検	体調良く食欲もありました。	WEB登録済	×	☐ 未承認	常に声掛け実施、体交は姿勢に
令和 02年01月28日	10:20	10:39	10:20	10:39	田口 優子	藤田 隆	藤田 隆 身01	■13. 服薬介助・水の準備・服薬確認・湿布・軟膏・見守り		WEB登録済	×	☐ 未承認	常に声掛け実施、体交は姿勢に

承認
チェック

承認状態 ☐ 未承認のみ表示

「未承認のみ表示」にチェックを入れて
未承認(未確認)防止!

承認後、サービス提供票に実績「1」を反映

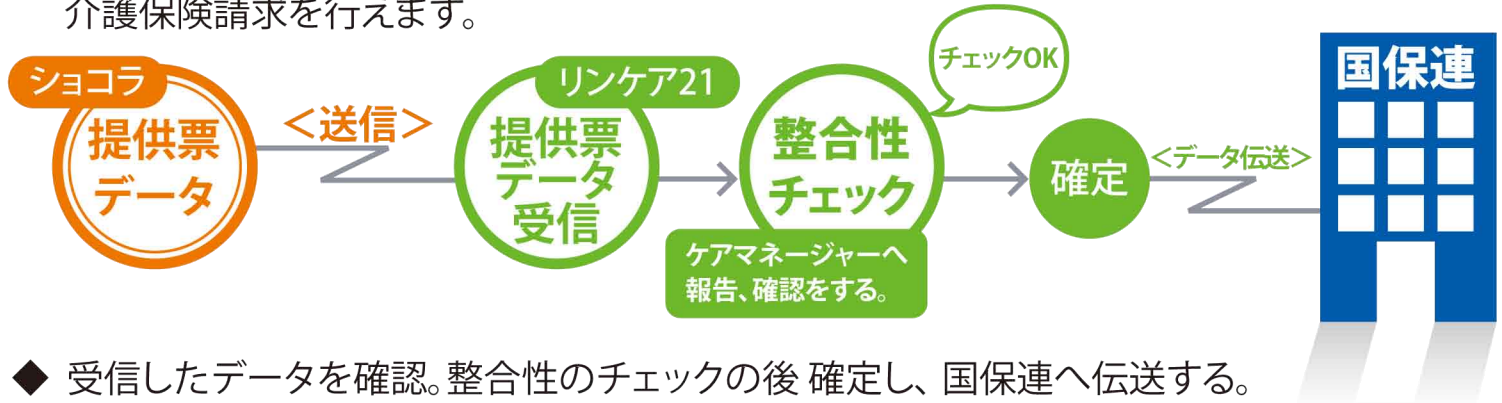
- ◆ 実施記録票が承認されると、サービス提供票へ実績「1」が反映される。
- ◆ 反映された実績データは介護保険請求ソフトリンケア21へ送信、スムーズな国保連への伝送処理が出来る。

実施記録データ保存(用紙へ印刷)

- ◆ 携帯端末からシステムPCに送られた実施記録データは保存され、用紙に印刷も可能。

介護保険請求システム リンケア 2 1 から国保連へ介護保険請求をする。

- ◆ ショコラとリンクア21の連携で、利用者情報・サービス提供票が同期しスムーズな介護保険請求を行えます。



- ◆ 受信したデータを確認。整合性のチェックの後 確定し、国保連へ伝送する。

ASP型 サ高住・通所・訪問介護向け



請求・伝送に加え、事業所の稼働率、リアルタイムの売上状況の把握、複数事業所の実績比較など… 事業運営を強力にサポート。

- ◆ 請求・伝送・入金管理・売上管理 等 まで様々なツールも搭載

事務作業や請求作業に関わる時間や人件費が大幅に軽減。

各種帳票の出力 国保連請求レセプト伝送 利用者請求入金・未回収管理 ファクタリング収納代行

リンクア21で出力可能な帳票・データ

	Excel	PDF	印刷
利用者情報	○	×	○
サービス提供票・提供票別表	×	○	○
審査結果	×	○	○
国保連請求一覧	○	×	○
介護給付費請求書・明細書	×	○	○
給付管理票	×	○	○
請求書(利用者)	×	○	○
入金管理	×	○	○
利用者請求一覧	○	×	○

※上記の内容以外に、「月別稼働表」や「月間売上表」等の印刷も可能です。
詳しくは担当者にお問い合わせ下さい。

ICT対応CSVデータの出力

- ◆ ショコラとリンクア21からICT対応のCSVデータを出力します。

ショコラから出力

- ・事業所情報
- ・利用者情報
- ・居宅サービス計画Ⅰ
- ・居宅サービス計画Ⅱ

リンクア21から出力

- ・サービス利用票(第6表)
- ・サービス利用票別表(第7表)

	Excel	印刷		Excel	印刷
訪問介護計画書	○	○	巡回一覧表	○	○
週間予定援助内容	○	○	利用者情報印刷	○	○
週間予定援助外内容	○	○	勤務表・勤務実績表・月別勤務実績表	○	○
居宅介護計画書	○	○	勤務実績稼働率表	○	○
アセスメントシート基本情報	○	○	サービス提供票・提供予定一覧表	○	○
訪問介護モニタリング表	○	○	担当者別サービス実績表	○	○
担当者会議	○	○	行動予定表(シフト表・ルート表)	○	○
支援経過記録	○	○	サービス申し送り指示書	○	○
バイタル一覧表	○	○	実施記録承認一覧	○	○
食事量一覧表	○	○	スマホでデータ送信済みのサービス 実施記録票	○	○
排泄一覧表 / 月間排泄一覧表	○	○			

介護記録ショコラ SHOKOLA 推奨機器スペック(標準構成)

システムPC

OS (Windows10 64bit) CPU (intel Core i5第10世代以上) メモリ (8GB)
ストレージ (内蔵SSD500GB・内蔵HDD1TBバックアップ用)
DB (Microsoft SQL Server Express) アプリ (Microsoft Office Personal2019・
リモートコントロールソフト) モニター (24インチ FullHDサイズ)

Android端末

OSバージョンが9(Pie)以上のカメラ搭載機器。
QRコード読み取りアプリがインストール可能な端末。※国内販売端末に限りです。

Apple端末

常に最新のOSにアップデートできる端末。

※携帯端末Wi-Fiモデル使用の場合は、施設内にWi-Fi設備が必要です。 ※携帯端末のSIMカードでの利用も可能です。詳しくは担当まで
※本標準機器構成にはプリンターは含まれておりません。 ※光回線のインターネット環境が必要です。 ※取扱説明書をよく読んで上でご利用下さい。
※スタンドアローンの標準構成の他、複数台のPCでご利用頂けるNETWORK対応型、クライアント・サーバーの構成も可能です。

サポート

初期導入時、台帳系の登録・提供票入力・行動予定表作成・実施記録票の印刷等の一連の流れ、
日々の運用手順をご説明いたします。
電話とリモート(遠隔)操作によるサポートで、解りやすくご説明いたします。

公式ホームページ

<https://kaigo-w.com/series/shokola/>

<お問い合わせ> 株式会社ワム 2 1

本社 〒642-0019 和歌山県海南市重根西2丁目-10-4
TEL 073-497-6211 (直通) (担当:営業部)
TEL 073-485-2121 FAX 073-485-1717

東京オフィス 〒100-0004 東京都千代田区大手町2-6-2
日本ビル12F
TEL 03-3593-8880

大阪オフィス 〒541-0052 大阪市中央区安土町1-7-13
トヤマビル本館ビル9F
TEL 06-4708-5111

南九州営業所 〒893-0015 鹿児島県鹿屋市新川町5435-1
TEL 0994-44-5578

<代理店>

新規 & 切り替え キャンペーン

弊社の介護記録システムをご購入で下記の特典を進呈します！

特典1 タブレットプレゼント！！



lenovo tab M8(HD)
(Wi-Fi モデル)

※施設に Wi-Fi 環境が必要です。

※納品時期によりタブレットの種類が変更になる場合があります。

※施設の室数によって台数は異なります、詳しくはお問合せ下さい。

特典2 データ入力代行サービス **無料**

運用開始がスムーズ！

● 利用者情報やサービス提供票 等のデータ入力を代行いたします。

Wi-Fi 設置工事承ります！実績のある弊社にお任せ下さい！
(防犯カメラ・ナースコール・複合機 / 電話 / FAX・LAN 配線 等)

お問い合わせはこちらまで！お気軽にご連絡ください！

0120-48-8621 QRコードですぐに電話！

受付時間 / 平日 10:00 ~ 18:00 担当 / 営業部

株式会社ワム21 〒642-0019 和歌山県海南市重根西2丁目10-4
TEL: 073-485-2121 / FAX: 073-485-1717

